



Кемеровская область

Анжеро-Судженский городской округ

Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа

РЕШЕНИЕ

от « 31 » августа 2017 г. № 45

Принято на сессии Совета народных депутатов
Анжеро-Судженского городского округа
« 31 » августа 2017 г.

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь статьями 34 и 35 Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ», Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 31.03.2016г. №410 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа»;

решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 27.05.2016 № 423 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 31.03.2016 № 410 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа»;

решение Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 30.06.2017 № 66 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа от 31.03.2016 № 410 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в

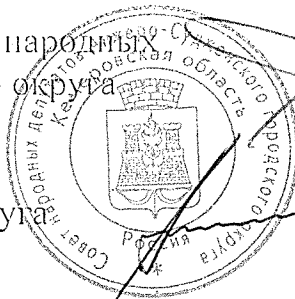
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес www.anzhero.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.06.2017 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

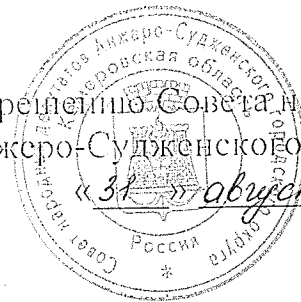
Председатель Совета народных
депутатов городского округа

Глава городского округа



Г.М. Горбачев

Д.В. Ажичаков



ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее Управление) является отраслевым органом администрации Анжеро-Судженского городского округа и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа на:

- основании распоряжения Администрации города Анжеро-Судженска Кемеровской области от 12.04.1993 г. № 277-р зарегистрировано как городское управление народного образования;

- основании распоряжения главы города Анжеро-Судженска от 11.11.1999 г. № 1418-р городское управление народного образования переименовано в муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Анжеро-Судженска»;

- основании постановления Анжеро-Судженского городского совета народных депутатов от 22.12.2005 г. № 541 муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Анжеро-Судженска» переименовано в «Управление образования администрации города Анжеро-Судженска» Кемеровской области;

- основании решения Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 26.11.2010г. №580 Управление образования Администрации города Анжеро-Судженска Кемеровской области переименовано в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Сокращённое наименование Управления: УО.

1.3. Адрес (место нахождения) Управления: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, улица Желябова, д. ба.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов

исполнительной власти Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление находится в прямом подчинении главы Анжеро-Судженского городского округа и непосредственном подчинении заместителю главы городского округа по социальным вопросам.

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

1.8. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.9. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и задачи деятельности Управления

2.1. Целью деятельности Управления является реализация полномочий администрации Анжеро-Судженского городского округа в сфере образования на территории округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, иных муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами городского округа осуществляет Управление.

2.2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.2.4. Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, реализация прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социально сиротства, в пределах своей компетенции;

2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Управлению образования учреждениями.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области, Управление:

1) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

5) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях;

6) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа;

7) выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;

8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

9) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

10) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимает не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;

11) решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия места в муниципальном образовательном учреждении;

12) принимает решение об открытии в муниципальных образовательных учреждениях классов и групп для детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего и дополнительного образования в рамках региональной и муниципальной системы оценки качества образования;

14) осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

15) осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными учреждениями на обеспечение учебниками и учебными пособиями;

16) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:

- охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

- реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

- создания условий для занятий физической культурой и спортом;

- санитарно-гигиенического просвещения детей;

17) организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

18) организует и проводит городские массовые мероприятия,

направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

19) планирует и организует городские массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений) осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

20) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования;

21) разрабатывает предложения по формированию бюджета Анжеро-Судженского городского округа в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

22) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений;

23) является главным распорядителем средств бюджета Анжеро-Судженского городского округа для получателей бюджетных средств подведомственных учреждений, главным администратором доходов бюджета города, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации;

24) формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Кемеровской области, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

25) осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета города, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год:

- на проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений;

- на приобретение оборудования и мебели для муниципальных учреждений (за исключением средств субсидий из областного и федерального бюджетов, полученных муниципальными учреждениями, средств субвенций, полученных

муниципальными учреждениями);

- на проведение общегородских массовых мероприятий;

26) в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту их зданий;

27) разрабатывает проекты правовых актов Анжеро-Судженского городского округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

3.1.2. Управление для осуществления отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, иных муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города оно осуществляет:

1) утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

3) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

4) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях;

5) выносит вопросы о реконструкции, модернизации, изменении назначения, создании, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей;

6) составляет и утверждает перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества и согласовывает распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, а также безвозмездного пользования, типовые условия которых утверждаются нормативными правовыми актами, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7) утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

8) предварительно согласовывает в случаях, установленных законом, совершение крупных сделок муниципальными учреждениями;

9) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, о принятии решения о ликвидации, реорганизации муниципального учреждения;

10) в случаях, установленных законом, дает согласие муниципальному учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

11) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

12) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

13) рассматривает предложения муниципальных учреждений по установлению тарифов (цен) на их услуги;

14) согласует перечень и цены на платные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями;

15) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели;

16) заключает с муниципальными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

17) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных учреждений, сметы доходов и расходов казенных учреждений;

18) рассматривает и согласовывает отчеты муниципальных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.1.3. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:

1) координирует деятельность муниципальных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает муниципальные базовые площадки по приоритетным направлениям развития системы образования;

2) разрабатывает и реализует муниципальные программы Анжеро-Судженского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Анжеро-Судженского городского округа;

3) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных учреждений.

3.1.4. В целях обеспечения законности, информационной открытости, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных

проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

1) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов Анжеро-Судженского городского округа, мониторинг их применения;

2) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности в муниципальных учреждениях;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:

- за соблюдением муниципальными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;

- за обоснованностью предоставления муниципальными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

4) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;

5) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

7) осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидий в муниципальных учреждениях.

3.1.5. Управление реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

1) организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

3) осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

4) осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

5) формирования информационного банка данных о детях Анжеро-Судженского городского округа, оставшихся без попечения родителей;

6) представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) представления департаменту образования и науки Кемеровской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

8) проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

9) обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранности их имущества;

10) осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

11) ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, способных к выполнению обязанностей усыновителей;

12) осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Анжеро-Судженского городского округа;

13) ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

14) осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;

15) ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

16) осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

17) проведения проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения

сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

18) осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;

19) осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае непользования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

20) осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

21) принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

22) дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

23) осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

24) осуществления подготовки документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

25) осуществления выдачи заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;

- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

- о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

- по иным вопросам, связанным с воспитанием детей;

26) организации работы по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;

27) осуществления мероприятий по оплате труда патронатного воспитателя и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного ему на воспитание, в соответствии с действующим законодательством;

28) организации работы по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством;

29) организации работы по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

30) осуществления иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.6. Управление образования в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования и иных правовых нормативных актов Кемеровской области образовательными учреждениями;

2) участвует в организации отдыха и оздоровления обучающихся, а также их занятости в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

4) создает психолого-медико-педагогические комиссии в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

5) обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах обеспечения соблюдения прав детей, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики экстремистской деятельности, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии обучающимися подведомственных организаций.

3.1.7. Управление обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Управление является уполномоченным органом на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений и Управления.

3.1.9. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, региональными и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы;

2) в пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение в установленном законном порядке Российской Федерации проекты муниципальных правовых актов, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений Анжеро-Судженского городского округа;

5) осуществлять подбор, перевод, назначение и увольнение руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

6) осуществлять аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

7) готовить предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации учреждений, изменении типа, изменении назначения существующих муниципальных учреждений;

8) давать разрешение на прием детей в первый класс в возрасте до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения;

9) согласовывать программы развития муниципальных образовательных учреждений;

10) осуществлять от имени администрации Анжеро-Судженского городского округа функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере образования за исключением полномочий, отнесенных муниципальными правовыми актами к полномочиям иных структурных подразделений администрации Анжеро-Судженского городского округа;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов самоуправления Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. Управление обязано:

1) решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением;

2) обеспечивать реализацию федеральных, областных и городских программ развития образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования и подведомственных образовательных учреждений;

3) осуществлять в рамках своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений;

4) осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственных учреждений;

5) отчитываться перед главой городского округа и заместителем главы, курирующим вопросы образования о результатах своей деятельности;

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются главой Анжеро-Судженского городского округа.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Анжеро-Судженского городского округа по представлению заместителя главы Анжеро-Судженского городского округа, курирующего образование в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления имеет 2-х заместителей, назначаемых и освобождаемых на должности самостоятельно начальником Управления.

Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности исполняет один из заместителей согласно его должностной инструкции.

5.4. Начальник Управления руководит деятельностью структурных подразделений Управления.

5.5. В структуру Управления входят следующие отделы (Приложение 1):

- отдел общего и дополнительного образования;
- отдел опеки и попечительства.

Деятельность отделов регламентируется Положением о них.

5.6. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений, входящих в Управление, в пределах определенной настоящим положением компетенции, на принципах единоначалия;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений главы городского округа;
- представляет главе городского округа отчёты и доклады по вопросам деятельности Управления;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере образования;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и

органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

- представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, нековые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

- в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

- заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

- разрабатывает штатное расписание Управления и представляет на утверждение главе городского округа;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций;

- организует и ведёт приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.7. В соответствии с переданными полномочиями по опеке и попечительству:

5.7.1. издает правовые акты по вопросам:

- возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки (попечительства), назначением приемной семьи и досрочного расторжения договора о создании приемной семьи;

- выдачи разрешений на снятие денежных средств с лицевых счетов несовершеннолетних;

- выдачи заключений о возможности граждан быть кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, а также выдачи заключений о возможности временной передачи детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан.

5.7.2. заключает и досрочно расторгает договоры о создании приемной семьи.

5.3. При Управлении могут создаваться постоянно действующие совещательные и консультативные органы. Деятельность совещательных и консультативных органов регламентируется Положением о них.

6. Имущество и финансовая деятельность Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Финансовая деятельность муниципальной системы образования осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования Анжеро-Судженского городского округа, содержанием аппарата Управления.

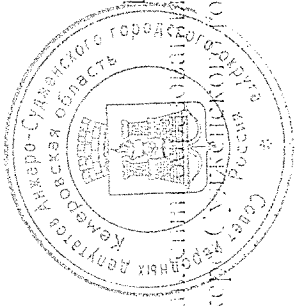
6.3. Управление выполняет функции администратора поступлений в бюджет Анжеро-Судженского городского округа по доходам от продажи услуг, оказываемых подведомственными организациями.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.5. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.6. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Управление не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.



Приложение №1
к Положению об Управлении администрации Анжеро-Судженского городского округа

Структура Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

